



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2010

№ 999

Об утверждении Административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о муниципальном земельном контроле в городском округе Анадырь, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 02.11.2009 г. № 45,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

Глава Администрации



А.Г. Щегольков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь, утвержденный постановлением Администрации городского округа Анадырь от 21.06.2010г. № 399

В целях приведения постановления Администрации городского округа Анадырь от 21.06.2010 года № 399 "Об утверждении Административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь" в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 20 Административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь изложить в новой редакции следующего содержания:

"... 20. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

Плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя. ...".

2. Пункт 29 Административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь исключить.

3. Абзац 5 пункта 34 Административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь исключить.

4. В абзаце 11 пункта 34 Административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь слова

"... а также свидетелей, понятых ..." исключить.

Приложение:

1. Копия постановления Администрации городского округа Анадырь от 21.06.10 -11 л.;
2. Копия протеста от 14.07.10 № 7/10 – 2л.

Подготовил:

Ю.Н. Гущин

Согласовано:

А.Ю. Зюкин

Ю.И. Тюнягина

Разослано: дело – 3; Зем. отдел – 3; /6 экз.

**Административный регламент
проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля
должностными лицами Администрации городского округа Анадырь**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа Анадырь (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными должностными лицами по использованию земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.

2. Проведение муниципального земельного контроля на территории городского округа Анадырь (далее - осуществление муниципальной функции) осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее - органом муниципального земельного контроля).

Непосредственное проведение проверки осуществляется специалистами отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

3. Административный регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Положением о муниципальном земельном контроле в городском округе Анадырь, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 02.11.2009 г. № 45.

4. Заявителями являются:

- физические лица;
- юридические лица;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5. Конечным результатом проведения проверки является составление акта проверки, а также применения иных предусмотренных законодательством мер по привлечению виновных лиц к ответственности.

6. Проведение муниципального земельного контроля осуществляется бесплатно.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

7. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь:

- непосредственно специалистами отдела по землеустройству и земельной политике при обращении заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, в средствах массовой информации.

8. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь располагается по адресу: г.Анадырь, ул.Рултытегин д.1., кабинет 41.

График работы Управления:

Понедельник 9.00-17.45

Вторник 9.00-17.45

Среда 9.00-17.45

Четверг 9.00-17.45

Пятница 9.00-17.30

Суббота - выходной день

Воскресенье - выходной день

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.30.

Телефоны для справок: (42722) 63604, 63634.

Адрес электронной почты finotdel@chukotnet.ru. Адрес официального сайта Администрации городского округа Анадырь www.adm.anadyr.ru.

9. Информирование заявителей проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется специалистами отдела по землеустройству и земельной политике при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

10. Проведение муниципального земельного контроля осуществляется в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки на территории городского округа Анадырь и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

13. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами земельного законодательства, требований использования земель.

14. Специалисты отдела по землеустройству и земельной политике на территории городского округа Анадырь осуществляют муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участ-

ков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) порядка предоставления сведений о состоянии земель;

6) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

7) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

15. Специалисты отдела по землеустройству и земельной политике имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании или аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

16. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

- планирование проверок соблюдения земельного законодательства;
- подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства;
- порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства и оформление ее результатов;

- проведение проверок устранения нарушений земельного законодательства;

- ведение учёта проверок соблюдения земельного законодательства.

1. Планирование проверок соблюдения земельного законодательства

17. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

1) планы проведения проверок;

2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;

3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;

4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушения земельного законодательства;

5) акты судебных органов.

Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в план проверок.

18. Формирование ежегодных проектов планов проведения плановых проверок осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

19. Планы проверок ежегодно утверждаются Администрацией городского округа Анадырь.

20. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

2. Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства

21. Проверка проводится на основании распоряжения Главы Администрации городского округа Анадырь (далее – распоряжение).

22. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства и оформление ее результатов

23. Специалистами отдела по землеустройству и земельной политике проводятся плановые и внеплановые проверки, по форме - документарные и выездные.

3.1. Проведение плановых проверок

24. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

25. Проведение плановой проверки осуществляется должностным лицом, указанным в распоряжении, с соблюдением при проведении проверки в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

26. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

27. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

28. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Администрацией городского округа Анадырь не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

29. Проверка граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в присутствии свидетелей, понятых.

30. В рамках проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется:

- визуальный осмотр объекта (объектов);
- фотосъемка;
- запрос документов;
- работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

31. При выездной проверке специалисты отдела по землеустройству и земельной политике обязаны предъявить служебное удостоверение, обязательно ознакомить руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

32. Специалисты отдела по землеустройству и земельной политике при проведении проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Главы Администрации городского округа Анадырь;
- осуществлять проверку объектов (территории и помещения) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения о проведении проверки;
- не препятствовать представителям гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять должностным лицам юридического лица, гражданам, индивидуальным предпринимателям, либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;
- знакомить должностных лиц юридического лица; гражданина и индивидуального предпринимателя, либо их представителей с результатами проверки;
- доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

33. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

34. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего(их) проверку;
- фамилия, имя, отчество свидетелей, понятых, адреса их проживания;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, представителя гражданина или индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, место, продолжительность проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, их представителей, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи;
- сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием журнала;
- подпись должностного лица (лиц), осуществившего(их) проверку, а также свидетелей, понятых.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

35. В случае обнаружения нарушения земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена КоАП РФ, специалисты отдела по землеустройству и земельной политике направляют материалы проверки, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, в пятидневный срок в территориальный орган Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости для рассмотрения и принятия решения.

36. Материалы проверки направляются в территориальный орган Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений (ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ):

а) статьей 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности);

б) частью 1 статьи 7.2 КоАП РФ (уничтожение межевых знаков границ земельных участков);

в) статьей 7.10 КоАП РФ (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка);

г) статьей 8.5 КоАП РФ (в части сокрытия, умышленного искажения или несвоевременного сообщения полной и достоверной информации о состоянии земель);

д) статьей 8.6 КоАП РФ (в части самовольного снятия, уничтожения или перемещения плодородного слоя почвы);

е) статьей 8.7 КоАП РФ (в части невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению);

ж) статьей 8.8 КоАП РФ (в части использования земель не по целевому назначению, неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом);

з) частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ (невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства);

и) иные нарушения земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ.

3.2 Порядок проведения внеплановой проверки

37. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

38. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

39. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.38 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

40. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

41. Внеплановая выездная проверка граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в частях "а" и "б" подпункта 2 пункта 38 настоящего регламента, органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

42. Порядок согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры проводится в соответствии с федеральным законодательством.

43. О проведении внеплановой выездной проверки, гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

44. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт в двух экземплярах. Требования к акту установлены п.34 настоящего регламента.

45. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4. Проведение проверок устранения нарушений земельного законодательства.

46. Специалисты отдела по землеустройству и земельной политике осуществляют внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных государственным инспектором территориального органа *Управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости*, на основании материалов проверок в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием.

47. Проверка исполнения предписаний проводится в рамках внеплановой проверки, в порядке, установленном разделом 3.2 настоящего регламента.

48. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства.

49. В том случае, если нарушения земельного законодательства не устранены, вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в территориальный орган *Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости*.

50. В случае, если в ходе проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органов местного самоуправления городского округа Анадырь, специалисты отдела по землеустройству и земельной политике обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

5. Документарная проверка

51. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального земельного контроля.

52. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей разделом 3 настоящего регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

53. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

54. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

55. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

56. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

57. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

58. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

59. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 58 настоящего раздела, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

60. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

61. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6. Ведение учёта проверок соблюдения земельного законодательства

62. Специалисты отдела по землеустройству и земельной политике ведут учёт проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проверок документы и иная необходимая информация записываются в журнал проверок соблюдения земельного законодательства.

IV. ФОРМА И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

63. Глава Администрации городского округа Анадырь либо по его поручению другое должностное лицо осуществляют контроль за совершением действий и принятием решений специалистов отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

64. Специалисты отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИ-
НИМАТЕЛЕЙ

66. Обжалование действий (бездействия) и решений специалистов отдела по землеустройству и земельной политике, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента производится в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.