



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2011

№ 231

О проведении антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов норма-
тивных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №-273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17 июля 2009 г. №- 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» согласно приложению.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Крайний Север».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.Г.Щегольников

21
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Анадырь
от 06.06.2011 № 231

**Положение
о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее антикоррупционная экспертиза) проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, издаваемых Главой городского округа Анадырь, концепций и проектов технических заданий на разработку проектов муниципальных правовых актов, проектов решений Совета депутатов городского округа Анадырь, затрагивающих права и свободы граждан, законные интересы организаций, разрабатываемых органами Администрации городского округа Анадырь (далее – проекты муниципальных правовых актов), в целях недопущения принятия правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий в процессе реализации правовых актов.

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится юридическим отделом Администрации городского округа Анадырь (далее – Отдел).

1.3. При проведении антикоррупционной экспертизы Отдел руководствуется Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (далее – Методика).

2. Порядок оформления антикоррупционной экспертизы

2.1. Проекты актов для проведения антикоррупционной экспертизы направляются ответственному лицу юридического отдела.

2.2. При поступлении проекта акта на антикоррупционную экспертизу должностное лицо вносит необходимые данные в журнал учета и проводит антикоррупционную экспертизу проекта акта.

2.3. Результаты антикоррупционной экспертизы проектов актов оформляются следующим образом:

- в случае, если проект не вызывает замечаний правового характера и коррупционные факторы не выявлены, проект акта в установленном порядке визируется (согласовывается) должностным лицом с отметкой о проведении антикоррупционной экспертизы и оформляется в виде заключения;

- в случае, если к проекту имеются замечания правового характера и установлено наличие коррупционных факторов, проект не визируется (не согласовывается), а результаты антикоррупционной экспертизы оформляются в соответствии с Методикой и отражаются в заключении по результатам правовой экспертизы с указанием конкретных коррупционных факторов и требований об их исключении.

2.4. Проект акта возвращается разработчику для исключения коррупционных факторов и приведения проекта акта в соответствие с нормами действующего законодательства.

2.5. Мотивированное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подписывается должностным лицом юридического отдела.

с.м. - 1/1
х.н. - 1/1

2.6. Положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, должны быть устранены на стадии доработки проекта акта лицом, ответственным за разработку акта (далее - разработчик), в трехдневный срок со дня ознакомления разработчика с результатами антикоррупционной экспертизы.

2.7. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов актов составляет не более пяти дней со дня их поступления.

2.8. Должностное лицо Отдела в процессе осуществления антикоррупционной экспертизы в случае необходимости вправе запрашивать и получать дополнительные материалы или информацию у разработчиков. Запрашиваемые материалы и информация должны быть предоставлены должностному лицу в срок не более трех дней с момента получения запроса.

3. Мониторинг нормативных правовых актов

3.1. Мониторинг актов обеспечивает выявление актов, противоречащих законодательству, а также устранение коррупционных факторов из действующих актов при их правоприменении.

3.2. Заключение о несоответствии акта нормам действующего законодательства и наличии коррупционных факторов направляется Главе Администрации городского округа Анадырь для принятия решения о внесении изменений и дополнений в данный акт либо о признании данного акта утратившим силу.

4. Права и обязанности должностного лица отдела

4.1. Должностное лицо обязано:

- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу актов (проектов актов);
- отражать в заключении все положения, не соответствующие нормам действующего законодательства;
- отражать в заключении все выявленные коррупционные факторы и выявленные положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также возможные негативные последствия сохранения в акте (проекте акта) выявленных коррупционных факторов;
- отказываться от визирования проектов актов, в которых выявлены коррупционные факторы и несоответствие нормам действующего законодательства.

Должностное лицо вправе:

- запрашивать и получать дополнительные материалы и информацию у разработчиков, должностных лиц отделов и управлений Администрации;
- взаимодействовать с прокуратурой в рамках, предусмотренных законодательством;
- проводить совещания с разработчиками по вопросам, связанным с проведением антикоррупционной экспертизы;
- обращаться к Главе Администрации, иным должностным лицам в целях разрешения разногласий, оказания содействия в вопросах, связанных с проведением антикоррупционной экспертизы.

4.2. Должностное лицо за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Ответственность за качество и соответствие проекта нормативного правового акта требованиям антикоррупционного законодательства и настоящего Положения возлагается на руководителей соответствующего разработчика проекта.

4.4. Разработчик обязан:

- направлять проекты актов на антикоррупционную экспертизу;
- представлять запрашиваемую информацию должностным лицам, проводящим экспертизу в трехдневный срок со дня получения запроса;

- в течение трех дней со дня получения заключения доработать проект с целью устранения выявленных коррупционных факторов;
- направить доработанный акт должностному лицу для повторной антикоррупционной экспертизы.

4.5. Разработчик вправе:

- знакомиться с результатами антикоррупционной экспертизы;
- получать разъяснения результатов антикоррупционной экспертизы;
- заявлять о несогласии с результатами антикоррупционной экспертизы, излагать и аргументировать свои позиции в процессе урегулирования разногласий.

5. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов разработчики проектов муниципальных правовых актов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в Отдел, размещают указанные проекты на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

5.2. Проекты муниципальных правовых актов представляются Главе Администрации городского округа Анадьрь с приложением заключений, поступивших по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (при их наличии).

6. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы

6.1. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в сводных таблицах. Сводные таблицы в отношении актов и проектов актов ведутся отдельно и включают в себя:

- наименование акта (проекта акта);
- дату поступления акта на антикоррупционную экспертизу;
- сведения о разработчике;
- фамилию должностного лица, проводившего антикоррупционную экспертизу;
- результаты антикоррупционной экспертизы (в случае выявления коррупционных факторов - их количество и краткую характеристику);
- дату направления заключения для подготовки акта о внесении изменений (передачи проекта на доработку);
- сведения о внесении и принятии акта о внесении изменений (о доработке и принятии проекта акта) - дата внесения, результаты экспертизы (повторной экспертизы), дата принятия акта.

6.2. Сведения о проектах актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу, отражаются в журнале учета проектов актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу.

6.3. Журнал учета проектов актов заполняется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Ответственность

Ответственность за качество и соответствие проекта нормативного правового акта требованиям антикоррупционного законодательства и настоящего Положения возлагается на руководителей соответствующего разработчика проекта.

Приложение

к Положению о проведении
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов

**Форма
журнала учета проектов актов**

№ /п	Наименование проекта нормативного правового акта	Ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	Дата поступления нормативного правового акта	Дата окончания антикорруп- ционной экспертизы	Кому направлен проект акта на доработку	Краткие итоги экспертизы	Примечание
---------	---	---	--	---	---	--------------------------	------------