



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 19.04.2021

№ 89 -рг

Об утверждении Плана мероприятий,
направленных на профилактику и
противодействие коррупции в городском
округе Анадырь на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 02.04.2021 № 123-рп,

1. Утвердить План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в городском округе Анадырь на 2021-2023 годы, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь Красовскую А.А.

Глава Администрации

Л.А. Николаев

ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
в городском округе Анадырь
на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1	2	3	4
1. Совершенствование организации деятельности Администрации городского округа Анадырь в сфере профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на 2021-2023 годы (далее – План)		2021-2023 годы ежеквартально
1.2.	Внесение необходимых изменений в мероприятия Плана в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2023 годы	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	По мере необходимости
1.3.	Рассмотрение хода реализации Плана на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В соответствии с планом работы Комиссии
1.4.	Проведение анализа информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации городского округа Анадырь с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «К-Мониторинг»	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Ежеквартально: I квартал – до 10 апреля II квартал – до 10 июля III квартал – до 10 октября IV квартал – до 10 января

1.5.	Проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации Плана	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.6.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	По мере необходимости
1.6.1	рассмотрение на заседании по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих м должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа, и урегулирования конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	По мере необходимости
1.7.	Подготовка информации, отчетов, докладов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В соответствии с запросами государственных органов
2. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Чукотского автономного округа положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Чукотского автономного округа, должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.3	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Чукотского автономного округа, должности муниципальной службы Чукотского автономного округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
2.4	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской

	об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Федерации и Чукотского автономного округа
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Чукотского автономного округа на официальном сайте Чукотского автономного округа	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего раздела, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.
2.7	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Чукотского автономного округа, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Чукотского автономного округа; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.
2.10	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Чукотского автономного округа, а также применение мер юридической ответственности	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.
2.11	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.
2.12	Организация работы по контролю исполнения муниципальных служащими Чукотского автономного округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Чукотского автономного округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.

2.14	Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации городского округа Анадырь и повышению эффективности его использования	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, совершенствование нормативной правовой базы			
3.1.	Приведение нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в связи с изменением федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	По мере необходимости
3.2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных Администрации городского округа с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
3.3.	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь, обеспечение достоверной информации о включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь, их соответствии федеральному и региональному законодательству, в том числе антикоррупционному;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
3.3.1.	поддержание в актуальном состоянии базы данных регистра нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
3.3.2.	обеспечение проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь на соответствие федеральному и региональному законодательству, выявление признаков коррупциогенности	Управление по организационным и административно-правовым вопросам совместно с органами прокуратуры и юстиции	Постоянно
3.4.	Реализация мероприятий по мониторингу правоприменения:		
3.4.1	ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Администрацией городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно
4. Противодействие коррупции в основных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации муниципальных программ на территории городского округа Анадырь	Администрация городского округа Анадырь	В течение 2021-2023 гг.
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь	В течение 2021-2023 гг.
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о резервном фонде Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы,	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	Постоянно, с ежеквартальным отчетом

	утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28.06.2016 №469	Администрации городского округа Анадырь	
4.4	Внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь	По мере необходимости
4.5	Осуществление контроля за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определённые в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь	В соответствии с Планом проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Анадырь на 2021 год, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 23.12.2020 № 909
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа
5.2	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1	в случае поступления уведомлений представителей нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	При поступлении соответствующих материалов
5.2.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Администрации городского округа Анадырь, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	При поступлении соответствующих материалов
5.3	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.3.1	по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно

	Анадырь;				
5.3.2	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно		
5.4	Взаимодействие с Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь, в том числе:				
5.4.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	При разработке проектов нормативных правовых актов		
5.4.2	принятие мер по результатам проведенных Контрольно-счетным отделом Совета депутатов городского округа Анадырь контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность	Контрольно-счетный отдел при Совете депутатов городского округа Анадырь	По мере направления отчетов и представлений КСО Совета депутатов городского округа Анадырь		
5.5	Взаимодействие с прокуратурой города Анадырь, в том числе:				
5.5.1	по вопросам приведения нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно		
5.5.2	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно		
5.5.3	по вопросам контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь, и иных лиц их доходам	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	По мере необходимости		
5.5.4	по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Постоянно		
5.6	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Анадырь к совершению коррупционных правонарушений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В случае поступления уведомлений представителя нанимателя		
5.7	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Думой Чукотского автономного округа, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции	Администрация городского округа Анадырь	По мере необходимости		

6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества				
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н), ежемесячное обновление указанной информации	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.	
6.2	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.	
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.	
6.4	Организация обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	В течение 2021-2023 гг.	
6.5	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации городского округа Анадырь в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	Управление по организационным и административно-правовым вопросам	Ежегодно	