



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2009 г.

№ 22

Об официальном сайте Администрации
городского округа Анадырь

В соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом <https://anadyr-adm.ru> является официальным сайтом Администрации городского округа Анадырь, и присвоить ему статус официального источника информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь.
2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Структурным подразделениям Администрации городского округа Анадырь:
 - 1) обеспечить информационное наполнение официального сайта Администрации городского округа Анадырь в соответствии с Положением об официальном сайте Администрации городского округа Анадырь;
 - 2) обеспечивать своевременное предоставление информационных материалов для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь по запросам отдела по связям с общественностью

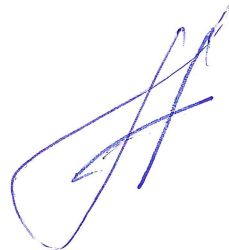
Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь <https://anadyr-adm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 16 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Коновалову О.В. и директора Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» Колпакова В.В.

Глава Администрации



Л.А. Николаев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Анадырь
от 16.01.2023 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта Администрации городского округа Анадырь (далее – Сайт).

1.3. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является официальным источником информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь, Главы городского округа Анадырь и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.

1.4. Пользователями информации, опубликованной на Сайте, являются граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь.

1.5. Адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://anadyr-adm.ru>.

1.6. Права на доменное имя <https://anadyr-adm.ru> принадлежат Администрации городского округа Анадырь.

1.7. Основным языком информационных ресурсов Сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов Сайта.

1.8. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.9. Правовые акты и иные документы, размещенные на Сайте, носят

справочный характер.

1.10. Информация, размещаемая на Сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям для ознакомления.

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса Сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Сайт призван обеспечить:

информирование о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Анадырь, деятельности Главы и Администрации городского округа Анадырь;

информационное сопровождение муниципальных и иных программ, реализуемых на территории городского округа Анадырь;

открытость деятельности Администрации городского округа Анадырь и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети Интернет;

реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;

формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности Главы и Администрации городского округа Анадырь;

создание позитивного образа городского округа Анадырь.

2.2. Сайт призван решать следующие задачи:

сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций;

обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности Главы и Администрации городского округа Анадырь для граждан и организаций.

3. Информационное наполнение официального сайта

3.1. Обязательными сведениями о деятельности Главы и Администрации городского округа Анадырь для размещения на Сайте являются:

информация о должностных лицах (наименование должности, фамилия, имя, отчество) и о структуре Администрации городского округа Анадырь (наименование, адреса электронной почты, номера телефонов);

сведения о полномочиях, задачах, функциях Администрации городского округа Анадырь, органов и должностных лиц Администрации городского округа Анадырь, перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

информация о подведомственных Администрации городского округа Анадырь организациях (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии), информация о задачах и функциях,

фамилия, имя и отчество руководителя);

муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

административные регламенты, стандарты предоставления муниципальных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с нормативными правовыми актами;

информация о муниципальных и иных программах, реализация которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Анадырь;

информация о мероприятиях, проводимых Главой и Администрацией городского округа Анадырь, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках официальных делегаций Администрации городского округа Анадырь;

информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией городского округа Анадырь до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством;

информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа Анадырь, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации городского округа Анадырь и в подведомственных организациях;

тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского округа Анадырь и должностных лиц Администрации городского округа Анадырь;

статистическая информация о деятельности Администрации городского округа Анадырь и подведомственных организаций;

информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа Анадырь;

информация о работе в Администрации городского округа Анадырь с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

3.2. Информация, обязательная к размещению на Сайте, периодичность размещения, а также ответственные за ее размещение органы и должностные лица Администрации городского округа Анадырь определяются Перечнем информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь, размещаемой на Сайте, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется из внутренних

и внешних источников информации.

Внутренними источниками информационного наполнения являются должностные лица Администрации городского округа Анадырь, структурные подразделения Администрации городского округа Анадырь.

Внешними источниками информационного наполнения являются муниципальные учреждения и предприятия городского округа Анадырь, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы государственной власти Чукотского автономного округа, общественные и религиозные организации, образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации.

3.4. К размещению на Сайте запрещена информация:

отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

доступ к которой ограничен федеральным законом;

имеющая рекламный характер;

направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

нарушающая нормы морали;

содержащая ненормативную лексику.

4. Организация работы официального сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта из внешних и внутренних источников, координация работы структурных подразделений Администрации городского округа, иных организаций по информационному наполнению Сайта, принятие решений по содержанию и оформлению Сайта, его развитию в пределах своих полномочий осуществляется отделом по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (далее – Отдел).

4.2. Подготовка и размещение информации на Сайте, порядок взаимодействия с поставщиками информации устанавливается Регламентом ведения Сайта согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Техническое сопровождение Сайта, в том числе обеспечение доступности Сайта в сети Интернет, предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты, размещенной на нем информации осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным Администрацией городского округа Анадырь.

4.4. Контроль выполнения мер по защите информационных ресурсов Сайта, внедрения и эффективности использования систем информационной безопасности осуществляет Отдел.

4.5. Оплата услуг по сопровождению и развитию Сайта осуществляется

из бюджета городского округа Анадырь.

5. Ответственность за достоверность информации, опубликованной на официальном сайте

5.1. Ответственность за соответствие информации, предоставленной для размещения на Сайте поставщиками информации, размещенной информации несет Отдел.

5.2. Ответственность за структуру содержательной части Сайта, достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на Сайте информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, за полноту и точность информации, представленной для размещения на Сайте структурными подразделениями Администрации городского округа Анадырь, подведомственными организациями, несут руководители данных органов.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Администрации городского округа
Анадырь, размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Размещаемая информация	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственные за своевременную передачу информации для размещения на Сайте
1.	Общая информация	Информация об Администрации городского округа Анадырь	
1.1.	Наименование и структура Администрации городского округа Анадырь, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников Администрации городского округа Анадырь	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам; Муниципальное казенное учреждение городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации городского округа Анадырь, задачах и функциях ее структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в него	Управление по организационным и административно-правовым вопросам; Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление муниципальных закупок; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике

1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов данных организаций, ФИО руководителя организации	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в течение 5 рабочих со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в него	Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам
1.4.	Сведения о руководителях Администрации городского округа Анадырь, структурных подразделениях, которые они курируют (ФИО, а также иные сведения, согласованные с указанными лицами)	Поддерживаются в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации городского округа Анадырь		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией городского округа Анадырь, обязательные к опубликованию в средствах массовой информации и размещаемые на Сайте, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Размещается в течение 5 рабочих со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
2.2.	Сведения о признании муниципальных правовых актов судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	По мере появления информации и внесения изменений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
2.3.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживаются в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
2.4.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов городского округа Анадырь	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма в Совет депутатов городского округа Анадырь	Структурные подразделения Администрации городского округа Анадырь, инициировавшие внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов городского округа Анадырь

2.5.	Административные регламенты, стандарты предоставления муниципальных услуг, их проекты	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 дней с момента внесения изменений	Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь в соответствии с нормативными правовыми актами	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 дней с момента внесения изменений	Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
3.	Статистическая информация о деятельности Администрации городского округа Анадырь, в том числе:		
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации городского округа Анадырь	Поддерживаются в актуальном состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

3.2.	Сведения об использовании Администрацией городского округа Анадырь, подведомственными Администрации городского округа Анадырь организациями, выделяемых бюджетных средств	После утверждения Советом депутатов городского округа Анадырь Отчета «Об исполнении бюджета городского округа Анадырь»	Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам
3.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет	Ежегодно	Управление финансов, экономики и имущественных отношений
4.	Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа Анадырь, в том числе:		
4.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
4.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы	В течение 3 рабочих дней после объявления конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Размещаются не позднее 5 рабочих дней после объявления конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса.	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
4.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации городского округа Анадырь	Поддерживаются в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
4.6.	Перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации городского округа Анадырь с указанием почтовых адресов, а также номеров	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по социальной политике

	телефонов, по которым можно получить справочную информацию		
5.	Информация о работе Администрации городского округа Анадырь с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований		
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
5.2.	ФИО руководителя структурного подразделения Администрации городского округа Анадырь или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего подраздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
5.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего подраздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
6.	Иная информация о деятельности Администрации городского округа Анадырь в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
6.1.	Информация об участии Администрации городского округа Анадырь в целевых и иных программах	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике;

			Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
6.2.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Анадырь, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления и др.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»		Отдел по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»
6.3.	Информация о состоянии защиты населения на территории городского округа Анадырь от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности; о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	При возникновении чрезвычайных ситуаций информация о введении режима чрезвычайной ситуации размещается в течение 1 часа после введения режима чрезвычайной ситуации. Информация о приемах и способах защиты населения, о принятых мерах поддерживается в актуальном состоянии	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; ЕДДС Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»		Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; ЕДДС Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь»
6.4.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа Анадырь, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Администрации городского округа Анадырь, муниципальных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; Управление муниципальных закупок; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;		Управление финансов, экономики и имущественных отношений; Управление по социальной политике; Управление промышленности и сельскохозяйственной политики; Управление по организационным и административно-правовым вопросам; Управление муниципальных закупок; отдел муниципального контроля и анализа; отдел военно-мобилизационной работы; отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

			Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь
6.5.	Информация о муниципальном контроле в городском округе Анадырь, видах муниципального контроля, планах проведения проверок отделом муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь и результатах контрольных мероприятий	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципального контроля и анализа
7.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации		
7.1.	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Анадырь, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи	В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
7.2.	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, занимающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Анадырь	В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам
7.3.	Сведения о расходах, представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Анадырь, при	В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Управление по организационным и административно-правовым вопросам

	назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи		
--	--	--	--

РЕГЛАМЕНТ
ведения официального сайта А
Администрации городского округа Анадырь

1. Обеспечение информационной безопасности официального сайта
Администрации городского округа Анадырь

1.1. Структурные подразделения Администрации городского округа Анадырь при подготовке информации для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (далее - Сайт) руководствуются федеральными законами, регламентирующими отнесение в установленном порядке информации к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную и другую).

1.2. При размещении на Сайте текстов, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов.

1.3. Отдел по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (далее – Отдел) осуществляет контроль выполнения мер по защите информационных ресурсов Сайта, внедрения и эффективности использования систем информационной безопасности.

2. Порядок опубликования информации и осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации
городского округа Анадырь на официальном сайте

2.1. Классификация информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь:

1) по принадлежности информации:

Главе городского округа Анадырь (официальные выступления и заявления);

Администрации городского округа Анадырь (далее – Администрация), её структурным подразделениям;

подведомственным организациям;

иным государственным, региональным, муниципальным и общественным организациям;

2) по содержанию информации:

новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);

реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;

нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

2.2. Информация о деятельности Администрации городского округа Анадырь, подлежащая размещению на Сайте, представляется структурными подразделениями Администрации, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, размещается по согласованию с Главой Администрации, Отделом.

2.4. Информационное наполнение Сайта возлагается на Отдел.

2.5. Сотрудники Администрации, ответственные за подготовку и предоставление материалов для Сайта (по направлениям деятельности), а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на Сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

обеспечить своевременную подготовку актуальных правовых актов, информационных материалов и направление их в Отдел;

обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде);

своевременно уведомлять Отдел о необходимости удаления информации с Сайта после утраты её актуальности.

2.6. Требования к документам, направляемым для опубликования на Сайте:

документы направляются в Отдел в электронном варианте вместе с заявкой на размещение информации на Сайте на электронную почту Отдела povomariinsk@yandex.ru с указанием раздела, в который документ (информационный материал) должен быть загружен, контактных данных для уточнения информации;

датой подачи документа считается дата его предоставления Отделу в электронном виде;

информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители структурных подразделений Администрации, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на Сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием о внесенных изменениях.

2.7. В случае принятия решения об удалении информации с Сайта сотрудниками Администрации, ответственными за подготовку и предоставление материалов для Сайта, а также прочими (сторонними)

организациями и учреждениями, направляющими информацию для размещения на Сайте, на электронную почту Отдела направляется письмо с объяснением причины удаления, точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

2.8. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

находиться в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, xls,xlsx, pps, ppt, pdf, jpg, jpeg, png, zip, rar, 7z;

размер файлов не должен превышать 50 Мб;

файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

2.9. Отделом осуществляется периодический контроль обеспечения доступа к Сайту, а также контроль за своевременным опубликованием документов.